

## **Anleitung Benutzerregistration und Lageranmeldung jubla.db (Elternzugang)**

### **Anleitung Benutzerregistration (Elternzugang)**

1. Registrierungslink öffnen: [https://db.jubla.ch/groups/9798/self\\_registration](https://db.jubla.ch/groups/9798/self_registration)
2. Füllen Sie alle Felder aus. Lesen Sie die Datenschutzerklärung und bestätigen das sie 18 Jahre oder älter sind. Drücken sie danach auf Registrieren.
3. Sie erhalten auf der Angegebene E-Mail-Adresse eine Mail mit einem Link. Öffnen Sie den Link und definieren sie ein persönliches Passwort für ihr Profil. Merken Sie sich dieses Passwort.
4. Nun können sie sich unter <https://db.jubla.ch> einloggen, um zu kontrollieren, ob die Registration funktioniert hat. Unter Haupt-E-Mail geben sie die E-Mail-Adresse an, welche sie zu Registration verwendet haben. Unter Passwort ihr persönliches Passwort aus Schritt 3. Jetzt drücken sie auf Anmelden.
5. Wen sie diese Schritte 1-4 durchgeführt haben, wird eine automatisch generierte E-Mail an Maya Späti gesendet. Maya Späti wird dann ihr Kind/Kinder ihrem Profil zuteilen und es wird eine Bestätigungs-Mail an sie versendet.
6. Nun können Sie ihr Kind für das Lager anmelden. Sehen Sie Lageranmeldung

Um eine Visuelle Darstellung des Benutzerregistration (Elternzugang) zu erhalten, schauen sie sich das Videodatei 5\_Elternzugang.mp4 an.

[https://jubla.atlassian.net/wiki/spaces/WISSEN/pages/1122467867/Jubla-Datenbank#Benutzerregistration-und-Lageranmeldung-jubla.db-\(Elternzugang\)](https://jubla.atlassian.net/wiki/spaces/WISSEN/pages/1122467867/Jubla-Datenbank#Benutzerregistration-und-Lageranmeldung-jubla.db-(Elternzugang))

## Anleitung Lageranmeldung jubla.db

1. Öffnen sie [https://db.jubla.ch/groups/198/events/9854?shared\\_access\\_token=yMrP8zPCNfB8-NuV8-9y](https://db.jubla.ch/groups/198/events/9854?shared_access_token=yMrP8zPCNfB8-NuV8-9y) und loggen sie sich ein. Sie befinden sich jetzt direkt bei der Lageranmeldung.
2. Nun drücken sie oben links den Anmelde Knopf und wählen ihr Kind aus.
3. Nun kommen sie direkt zu Kontaktangaben der teilnehmenden Person. Füllen sie alle mit rotem Stern markierten Feldern vollständig aus. Nun drücken sie auf weiter.
4. Füllen sie nun alle Angaben aus. Die Teilnahmebedingungen finden sie unter [www.jublasurium.ch/teilnahmebedingungen](http://www.jublasurium.ch/teilnahmebedingungen) und das Personalienblatt unter [www.jublasurium.ch/personalienblatt](http://www.jublasurium.ch/personalienblatt) . Unter Bemerkungen geben sie sonstige wichtige oder spezielle Angaben zu ihrem Kind an z.B Gesundheitsinformationen wie Allergien, Bettnässer etc.
5. Nun drücken sie auf Anmelden und Überprüfen noch mal die Kontakt Angaben.
6. Jetzt erhalten sie eine automatisch generierte E-Mail, welche bestätigt das ihr Kind angemeldet ist.
7. Nun öffnen sie den Anhang der in Schritt 6 erwähnten E-Mail. Das ist die Lageranmeldebestätigung. **Dieses Dokument muss unterschrieben und bis zum 31.10.2024 an Maya Späti ([maya.spaeti@blauring-oberwil.ch](mailto:maya.spaeti@blauring-oberwil.ch)) gesendet werden.** Wen dieses Dokument nicht unterschrieben und gesendet wird, ist die **Anmeldung nicht gültig!** Wir können keine verspäteten Anmeldungen entgegennehmen!
8. Das Personalienblatt [www.jublasurium.ch/personalienblatt](http://www.jublasurium.ch/personalienblatt) muss spätestens bis zum **07.05.2025** ausgedruckt und ausgefüllt, deiner Gruppenleitungsperson, Cinzia Corazzini oder Maya Späti abgegeben werden.
9. Falls sie weiters Kinder Anmelden wollen wiederholen sie den ganzen Prozess noch mal.

Um eine Visuelle Darstellung der Lageranmeldung auf der jubla.db zu erhalten, schauen sie sich das Videodatei

<https://jubla.atlassian.net/wiki/spaces/WISSEN/pages/1122467867/Jubla-Datenbank#Lageranmeldung-f%C3%BCr-Eltern-und-Kinder-via-jubla.db>

