



# Unser Jubla-Kanton Graubünden

<p><b>Kantonsleitung</b></p>  	<p>Die Kantonsleitung (Kalei) Graubünden besteht aus 6-10 ehrenamtlichen Mitgliedern. Dabei wird sie von eine*r Kantonspräses sowie einer Person von der Bundesleitung begleitet. Die Personen engagieren sich in sechs Ressorts:</p> <p><b>Präsidium:</b> Organisation und Leitung Sitzungen, Kontakt zur Bulei, administrative Aufgaben der AST, Nachwuchsförderung, Organisation KaKo</p> <p><b>Animation:</b> Umsetzung Jahresthema im Kanton, Organisation Jubla-Tag/Leitendenfest/Kantonaler Scharanlass</p> <p><b>Ausbildung und Coaching:</b> Förderung eines guten Ausbildungsniveaus im Kanton, Bewerbung Kurse, Organisation des Ausbildungstages, Zuteilung und Betreuung der Coaches</p> <p><b>PR/Öffentlichkeitsarbeit:</b> Soziale Medien und Homepage der Jubla Graubünden, Bewerbung kantonaler Anlässe</p> <p><b>Finanzen:</b> Budget, Jahresrechnung, Sponsoring</p> <p><b>Ehemalige:</b> Scharen unterstützen in der Stärkung der Ehemaligen-Netzwerke</p> <p>Alle Ressorts vernetzen sich an den Bundesversammlungen mit den nationalen Fachgruppen, z.B. FG Animation oder FG PR. Das Weiterleiten von Informationen und Neuerungen von nationaler Ebene zu den Scharen ist eine wichtige Aufgabe der Kalei. Weiter steht die Kalei in Kontakt mit anderen Vereinen, Fachstellen und Interessierten im Kanton</p> <p>Eine Einzigartigkeit des Kanton Graubündens ist, dass nach Möglichkeit aus jeder der vier Jubla-Scharen mindestens eine aktive/ehemalige Person in der Kalei dabei ist. Dies soll sicherstellen, dass die Anliegen aus den Scharen von der Kalei gehört werden und dass Informationen zeitnah bei den Scharen ankommen.</p> <p>Wer aktuell in den verschiedenen Ressorts tätig ist, steht auf der Homepage der Jubla Graubünden. Bei Fragen zu den verschiedenen Themen meldest du dich am besten direkt bei der verantwortlichen Person. Bei Herausforderungen im Team wendest du dich an eine Person deines Vertrauens.</p> <p><b>Die Kalei Graubünden ist die direkte Anlaufstelle für alle Bündner Scharen!</b></p>
<p><b>Arbeitsstelle</b></p>	<p>Der Jubla Kanton Graubünden hat keine Arbeitsstelle (AST), die die Kalei, wie in anderen Kantonen, in der Administration unterstützt. So werden die administrative Aufgaben von der Kalei übernommen.</p> <p><b>Kontakt Kalei Graubünden</b>          Hannah Tonidandel          Reichsgasse 29          7000 Chur</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:jublagraubuenden@gmail.com">jublagraubuenden@gmail.com</a>          Telefon: 076 517 86 54 (Hannah Tonidandel)</p>
<p><b>Kantonspräses</b></p> 	<p>Der/die Kantonspräses übernimmt verschiedene Aufgaben. Sie ist auch eine unabhängige Vertrauensperson, die ihr jederzeit kontaktieren dürft. Seine/ihre Kontaktangaben findet ihr auf der Homepage der Jubla Graubünden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umsetzung Grundsatz «Glauben leben» im Kanton</li> <li>• Vernetzung mit Scharpräses und der Landeskirche Graubünden</li> <li>• Unterstützung in Konfliktsituationen mit der/dem Scharpräses oder der Pfarrei</li> <li>• Begleitung der Kalei</li> </ul>
<p><b>Konferenz</b></p> 	<p>Die Kalei Graubünden hält anfangs Jahr eine Kantonskonferenz (Kako) ab. Bei diesem Anlass trifft sich die Kalei mit mindestens vier Delegierten aus jeder Schar. Sie ist das oberste Organ im Jubla Kanton Graubünden. An der Kako werden die Kalei Mitglieder gewählt, das Budget vorgestellt und darüber abgestimmt, sowie aktuelle Themen diskutiert und wichtige Entschlüsse getroffen.</p>
<p><b>Kantonale Medien</b></p>	<p>Homepage: <a href="http://www.jubla-graubuenden.ch">www.jubla-graubuenden.ch</a>          Facebook: @jublagraubuenden          Instagram: @jublagraubuenden</p>
<p><b>Kantonale Anlässe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantonskonferenz (Kako) anfangs Jahr</li> <li>• Ausbildungstag anfangs Jahr</li> <li>• Jubla-Tag, teilweise kantonal (jeweils am zweiten Septemberwochenende)</li> <li>• Kantonales Pfila/Ufla (alle 3 Jahre), beziehungsweise kantonaler Scharanlass in den Jahren ohne kantonales Pfila/Ufla</li> </ul>