Factsheet Rechnungen Kalei

jungwacht blauring zug

Du hast eine Rechnung erhalten, welche die Kalei bezahlen muss oder du hast eine Ausgabe getätigt und möchtest nun dein Geld zurückerhalten? Hier findest du alle wichtigen Infos:

Du hast eine Rechnung erhalten, welche du noch nicht bezahlt hast?

Bitte prüfe zuerst, ob die Rechnung korrekt ist. Stimmt der Rechnungsbetrag, dann sende uns die Rechnung mit folgenden Angaben:

- **PDF Scan der Rechnung** mit Einzahlungsschein oder Bankangaben des Rechnungsstellers
- **Zweck der Ausgabe** (Bsp: GK, GLK, GV, etc.)
- **Bitte teile uns mit, dass du diese Rechnung noch nicht bezahlt hast,** damit wir die Zahlung möglichst schnell in die Wege leiten können und du keine Mahnung erhälst.

Hinweis: Bitte leite die Rechnung möglichst schnell an uns weiter, damit wir sie auch rechtzeitig bezahlen können.

Du hast eine Ausgabe getätigt oder eine Rechnung bereits bezahlt und möchtest nun dein Geld zurück?

Damit wir dir das Geld überweisen können, brauchen wir folgende Angaben:

- **PDF Scan von Beleg oder Rechnung**
- Dein **Vor- und Nachname**
- Deine **Adresse**
- Deine **IBAN-Nummer**
- **Zweck der Ausgabe** (Bsp: GK, GLK, GV, etc.)

Wichtig!

Sende uns Rechnungen mit den obenstehenden Angaben per Mail an:

ast@jublazug.ch

Solltest du nach 3 Wochen noch kein Geld oder eine Mahnung vom Rechnungsteller erhalten haben, melde dich bitte bei Patrik per Mail (ast@jublazug.ch) oder WhatsApp (+41 41 562 04 04). Hast du Fragen zum Budget oder allgemein zu Ausgaben? Dann melde dich bei Sara unter sara.hoeltschi@jublazug.ch oder per WhatsApp (+41 79 364 82 42)

Danke für deine Unterstützung!