



Der Kernvorstand sucht

ehrenamtliches Mitglied für das Ressort “Aktuariat” im Kernvorstand

«Der ehrenamtliche Kernvorstand (KVS) von Jungwacht Blauring Kanton Luzern weist dem Verband eine strategische Richtung. Er trägt die Verantwortung für die Leitung der kantonalen Geschäfte sowie allgemeine administrative Aufgaben.»

Ein zentraler Bereich im KVS ist die Dokumentation und Verwaltung. Für diesen Bereich suchen wir ein engagiertes ehrenamtliches Mitglied im **Ressort Aktuariat**.

Das **Ressort Aktuariat** hat die zentrale Aufgabe, die administrative Dokumentation und Verwaltung des Vereins sicherzustellen. Es sorgt dafür, dass wichtige Unterlagen gepflegt, Sitzungen protokolliert und die Statuten auf dem neusten Stand gehalten werden. Hier eine kurze Auflistung der wichtigsten Aufgaben:

- Protokollführung bei Sitzungen
- Verwaltung und Archivierung von Vereinsdokumenten
- Unterstützung bei administrativen Angelegenheiten
- Pflege und Aktualisierung Dateiablagen
- Koordination der internen Kommunikation und Ablage

Interesse?

Wenn du Freude an strukturiertem Arbeiten hast und dazu beitragen möchtest, die administrative Organisation und Dokumentation des Vereins zu gewährleisten, dann bist du hier genau richtig!

Möchtest du in eine Sitzung Schnuppern kommen oder würdest gerne mehr über die Aufgabe erfahren? Dann melde dich bei Fabio Deicher (Fachstellenleitung Animation) per Mail - animation@jublaluzern.ch - oder unter **041 419 47 72**. Der KVS freut sich über deine Nachricht!

